



Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное  
учреждение «Гимназия № 44»

С 44 МК

Утверждаю:  
Директор МБНОУ «Гимназия № 44»  
Л.И. Метелева  
Приказ № 20.11.2017г

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О психолого-медико-педагогическом консилиуме»

в муниципальном бюджетном нетиповом  
общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 44»

Новокузнецк

2017

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - Положение) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся МБНОУ «Гимназия № 44» с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2. Порядок создания работы психолого-медико-педагогического консилиума.

ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

Общее руководство ПМПк возлагается на директора МБНОУ «Гимназия № 44».

ПМПк в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК.

Состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель ОУ, представляющий ребенка на ПМПк, учителя большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.

Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

### 3. Порядок организации работы психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (Приложение № 1,2) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.2. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБНОУ «Гимназия № 44») осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

При отсутствии в гимназии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) ( Приложение № 3).

3.3.. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит

обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## О ФОРМАХ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк

## 1. Журнал записи детей на ПМПк

№	Дата, время	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

## 2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№	Дата, время	Ф. И. О. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

## 3. Карта (папка) развития обучающегося

## Основные блоки

## 1. «Вкладыши»

- педагогическая характеристика
- выписка из истории развития;

При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

## 2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы;
- мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности;
- сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк

**О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПМПк  
С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ВОСПИТАННИКА И С ПМПк**

**ДОГОВОР**  
**между МБНОУ «Гимназия № 44»**  
**(в лице руководителя образовательного учреждения)**  
**и родителями (законными представителями) обучающегося,**  
**о его психолого-медико-педагогическом обследовании**  
**и сопровождении**

Директор МБНОУ «Гимназия № 44» _____ Ф. И. О.	Родители обучающегося _____ Ф. И. О. ребенка и родителей
Подпись М. П.	характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными Подпись М. П.
Информировать родителей (законных представителей) обучающегося о условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк

**О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПМПк  
С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ВОСПИТАННИКА И С ПМПк**

**ДОГОВОР**

о взаимодействии психолого-медико-педагогической  
комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического  
консилиума (ПМПк) МБНОУ « Гимназия № 44»

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные  
обязательства ПМПк (указать уровень ПМПк: региональная,  
муниципальная, др. \_\_\_\_\_)  
и ПМПк образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

<p>ПМПк обязуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПк в следующих случаях: - при возникновении трудностей диагностики - в спорных и конфликтных случаях; - при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.</li> <li>2. Информировать ПМПк соответствующего уровня:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;</li> <li>- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;</li> <li>- об эффективности реализации рекомендаций ПМПк</li> </ul> </li> </ol>	<p>ПМПк обязуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПк, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.</li> <li>2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогически консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПк.</li> <li>3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.</li> <li>4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка</li> </ol>
---	--

Руководитель образовательного учреждения  
(подпись) \_\_\_\_\_ -

Заведующий  
ПМПк(подпись) \_\_\_\_\_

Председатель ПМПк(подпись)  
\_\_\_\_\_

М. П.

М. П.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью (8) листов

восемь листов

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Л.И. Метелева

«20» ноября 2017 г.

